



Cuadro de Clasificación

Fecha 27-01-2011

Hora 08:56

Página 3 de 14

FONDO: ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTORO

SECCIÓN: 01 GOBIERNO

SUBSECCIÓN: 01.03 COMISIÓN DE GOBIERNO / COMISIÓN PERMANENTE / JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Clasificación

01.03.02.01 Libros de actas de la comisión de Gobierno / Permanente / Junta de Gobierno Local

SUBSECCIÓN: 01.04 COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

Clasificación

01.04.01 EXPEDIENTES DE SESIONES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

01.04.01.01 Órdenes del día de las sesiones de las Comisiones Informativas y Especiales

01.04.01.02 Extractos de los informes de las sesiones de las Comisiones Informativas y Especiales

01.04.01.03 Borradores de actas de las sesiones de las Comisiones Informativas y Especiales

01.04.02 REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES

01.04.02.01 Actas de las sesiones de las Comisiones Informativas y Especiales

SUBSECCIÓN: 01.05 DELEGACIONES (Cultura, Deportes, Festejos, Mujer, etc.)

Clasificación

SECCIÓN: 02 ADMINISTRACIÓN

SUBSECCIÓN: 02.01 SECRETARÍA

Clasificación

02.01.01 EXPEDIENTES DE SECRETARÍA

02.01.01.01 Certificados de secretaría

02.01.01.02 Estudios de secretaría

02.01.01.03 Informes de secretaría

02.01.01.04 Memorias de secretaría

02.01.01.05 Órdenes de servicio de secretaría

02.01.01.06 Circulares de secretaría

02.01.02 REGISTROS DE SECRETARÍA

02.01.03 CORRESPONDENCIA DE SECRETARÍA

SUBSECCIÓN: 02.02 REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

Clasificación

02.02.01 REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS

02.02.02 REGISTRO DE SALIDA DE DOCUMENTOS

02.02.03 REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS EN pdf

SUBSECCIÓN: 02.03 PATRIMONIO

Clasificación

02.03.01 EXPEDIENTES DE BIENES (BIENES DE PROPIOS)

02.03.01.01 Adquisición de bienes municipales, escrituras de propiedad

02.03.01.02 Arrendamiento de bienes municipales

02.03.01.03 Calificación jurídica de bienes municipales

02.03.01.04 Cesión de bienes municipales

02.03.01.05 Desafección de bienes municipales

02.03.01.06 Deslinde, apeo de bienes municipales

02.03.01.07 Disfrute y aprovechamiento de bienes municipales

02.03.01.08 Enajenación de bienes municipales

02.03.01.09 Expropiación de bienes municipales

02.03.01.10 Permuta de bienes municipales

02.03.01.11 Adscripción de bienes municipales

02.03.01.12 Expedientes de deudores de bienes municipales

02.03.02 REGISTRO DE BIENES MUNICIPALES / EXPEDIENTES DE RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO



Cuadro de Clasificación

Fecha 27-01-2011

Hora 08:56

Página 4 de 14

FONDO: ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTORO

SECCIÓN: 02 ADMINISTRACIÓN

SUBSECCIÓN: 02.03 PATRIMONIO

Clasificación

02.03.02.01	Expediente de formación del inventario de bienes municipales
02.03.02.02	Libro del inventario general de bienes municipales
02.03.02.03	Rectificaciones anuales del inventario de bienes municipales
02.03.03	EXPEDIENTES DE DERECHOS Y ACCIONES MUNICIPALES
02.03.03.01	Censos propiedad de municipio
02.03.03.02	Juros propiedad de municipio
02.03.03.03	Rentas propiedad de municipio

SUBSECCIÓN: 02.04 PERSONAL

Clasificación

02.04.01	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
02.04.01.01	Abono de dietas al personal
02.04.01.02	Disciplina y control del personal
02.04.01.03	Escalafón de personal
02.04.01.04	Excedencias de personal
02.04.01.05	Gratificaciones de personal
02.04.01.06	Jubilación total o parcial y cese de personal
02.04.01.07	Nombramientos de personal
02.04.01.08	Ofertas de empleo público
02.04.01.09	Organización y métodos de personal
02.04.01.10	Permisos y vacaciones de personal
02.04.01.11	Plantillas de personal
02.04.01.12	Reconocimiento de servicios previos al personal
02.04.01.13	Retribución de personal
02.04.01.14	Renuncias de personal
02.04.02	REGISTROS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
02.04.02.01	Registros de asistencia de personal
02.04.02.02	Registros de empleados
02.04.02.03	Libros de matrícula / visita de personal
02.04.02.04	Nóminas y sueldos del personal
02.04.03	EXPEDIENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL
02.04.03.01	Concurso de selección de personal
02.04.03.02	Concurso-oposición de selección de personal
02.04.03.03	Contratación directa de personal
02.04.03.04	Oposición de selección de personal
02.04.04	EXPEDIENTES PERSONALES
02.04.05	EXPEDIENTES DE REPRESENTACIÓN DE PERSONAL
02.04.05.01	Comisiones paritarias
02.04.05.02	Convenios de personal / Acuerdos marco de personal
02.04.05.03	Elecciones sindicales
02.04.06	EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN SOCIAL
02.04.06.01	Ayudas sociales
02.04.06.02	Becas a los empleados
02.04.06.03	Asuntos mutuales / Seguridad Social / Clases pasivas / Viudedad / Horfandad



Cuadro de Clasificación

Fecha 27-01-2011

Hora 08:56

Página 5 de 14

FONDO: ARCHIVO MUNICIPAL DE MONTORO

SECCIÓN: 02 ADMINISTRACIÓN

SUBSECCIÓN: 02.04 PERSONAL

Clasificación

02.04.06.04	Seguros
02.04.07	REGISTROS DE PRESTACIÓN SOCIAL
02.04.07.01	Actas de inspección de la Seguridad Social
02.04.07.02	Partes de cotización a la Seguridad Social
02.04.07.03	Recetas médicas
02.04.08	CORRESPONDENCIA DE PERSONAL. ENTRADA Y SALIDA

SUBSECCIÓN: 02.05 SERVICIOS JURÍDICOS

Clasificación

02.05.01	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS
02.05.01.01	Dictámenes e informes
02.05.01.02	Procedimientos civiles
02.05.01.03	Procedimientos contencioso-administrativos
02.05.01.04	Procedimientos laborales
02.05.01.05	Procedimientos penales
02.05.01.06	Recursos administrativos
02.05.01.07	Sentencias

SUBSECCIÓN: 02.06 CONTRATACIÓN

Clasificación

02.06.01	EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN
02.06.01.01	Expedientes de asistencia técnica y consultoría
02.06.01.02	Expedientes de contratación de obras
02.06.01.03	Expedientes de contratación de servicios
02.06.01.04	Expedientes de contratación de suministros
02.06.02	REGISTROS DE CONTRATACIÓN
02.06.02.01	Registros de plicas de contratación
02.06.03	CORRESPONDENCIA DE CONTRATACIÓN

SUBSECCIÓN: 02.07 ARCHIVO

Clasificación

02.07.01	INSTRUMENTOS DE CONTROL
02.07.02	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN
02.07.03	EXPEDIENTES DE ARCHIVO
02.07.03.01	Expurgo de documentos
02.07.03.02	Ingresos de documentos
02.07.03.03	Recuento de documentos
02.07.03.04	Restauración de documentos
02.07.03.05	Memorias anuales del archivo
02.07.04	EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES
02.07.04.01	Exposiciones del archivo
02.07.04.02	Cursos de archivo
02.07.05	CORRESPONDENCIA DEL ARCHIVO

SECCIÓN: 03 SERVICIOS

SUBSECCIÓN: 03.01 OBRAS Y URBANISMO

Clasificación

03.01.01	EXPEDIENTES DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO
----------	---